

**Коллективный договор  
трудового коллектива и администрации МДОУ Д/с № 28 «Рябинка» п.Магистральный  
Казачинско-Ленского района, Иркутской области**

на три года с 28.09.2018 по 27.09.2021.

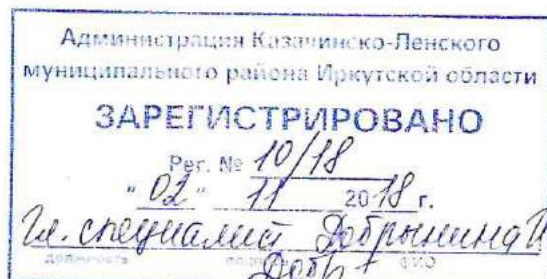
утвержден на собрании  
Трудового коллектива  
МДОУ Д/с №28 «Рябинка»  
Протокол № 2  
«28» 09 2018г.

председатель первичной  
профсоюзной организации  
МДОУ Д/с №28 «Рябинка»  
Скачковой А.В. Скачкова  
«28» 09 2018 г.

ВрИю Заведующая МДОУ Д/с № 28 «Рябинка»  
п.Магистральный, Казачинско-  
Ленский район, Иркутская область  
Пуненко О.Н. Пуненко  
«28» 09 2018 г.

Зарегистрирован в Казачинско-Ленской  
районной организации Профсоюза  
работников народного образования  
и науки Российской Федерации  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.  
Регистрационный № \_\_\_\_\_  
Председатель районной организации  
Профсоюза \_\_\_\_\_ Савинская Н.В.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в отделе по труду комитета  
по экономике Администрации Казачинско-Ленского района  
Регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018  
Руководитель отдела по труду \_\_\_\_\_ Добрынина И.А.



## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

Между администрацией муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 28 «Рябинка» и работниками муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 28 «Рябинка»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 28 «Рябинка», в лице ВрИо заведующей Пуненко О.Н. (далее работодатель) действующей на приказа №58 от «4» декабря 2017г, с одной стороны, и трудовой коллектив муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 28 «Рябинка», который представляет профсоюзный комитет в лице председателя первичной профсоюзной организации Ткаченко И.Г.(далее профком) , с другой стороны, заключили настоящий коллективный договор.

### **1. Общие положения.**

1.1.Предметом настоящего Коллективного договора является регулирование социально-трудовых отношений между работниками и «Работодателем». Настоящий договор устанавливает нормы оплаты труда и другие условия труда .

1.2.Предметом настоящего Коллективного договора являются дополнительные льготы условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые «Работодателем». Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.

1.3.Действия настоящего Коллективного договора распространяются на всех работников муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 28 «Рябинка».(ст.43 ТК РФ)

1.4.Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.

1.5.Настоящий договор вступает в силу с момента подписания представителями и действует в течение трех лет до подписания следующего Коллективного договора.

1.6.Отдельные пункты Коллективного договора могут изменяться и дополняться с обоюдного согласия Сторон, совместным решением Сторон и оформляться в виде приложения к Коллективному договору.

1.7. Ни одна из сторон в течение срока действия Коллективного договора не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Трудовой коллектив проводит не реже одного раза в год общее собрание работников муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 28 «Рябинка», где подводятся итоги выполнения Коллективного договора.

### **2. Трудовой договор и гарантии занятости.**

#### **Работодатель обязуется:**

2.1. Трудовые отношения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №28 «Рябинка» регулируются Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 28 «Рябинка» и другими локальными актами ДОУ.

2.2. При приеме работника на работу Работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под подпись.(ст.68 ТК РФ)

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы: (ст. 65 Трудового кодекса РФ)

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- Документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки

2.4. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника под подпись со следующими документами: (ст.68 ТК РФ)

- Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 28 «Рябинка»
- Правила внутреннего трудового распорядка (приложение 1)
- Должностная инструкция
- Коллективный договор
- Приказ по охране труда и соблюдения правил техники безопасности.
- Иные локальные акты.

2.5. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев, (ст.70 ТК РФ)

2.6. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим Коллективным договором.

2.7. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя (ст.67 ТК РФ)

2.8.Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.9 При увольнении по сокращению численности или штата работников не допускать:

- Увеличения предельной численности контингента детей, установленной законом «Об образовании».
- Увольнения беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет;
- Увольнение одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет
- Увольнение членов профсоюза без учета мотивированного мнения профкома по правилам ст. 82 ТК РФ.

2.10 При высвобождении работников по п.п. 1 и 2 ст. 81 ТК РФ соблюдать следующие условия:

- информацию об этом доводить письменно до сведения службы занятости (за 3 месяца до сокращения численности или штата работников; за 6 месяцев до ликвидации учреждения); до сведения профкома - не менее чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий;
- до сведения работников (персонально и под расписку) - не менее чем за 2 месяца до увольнения.

В соответствии со ст. 180 ТК РФ, с письменного согласия работника при расторжении трудового договора без предупреждения за 2 месяца об увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников, выплачивать работнику компенсацию в размере его двухмесячного заработка. Принимать меры к трудоустройству работников; с перечнем имеющихся в ДОО вакансий знакомить работников под расписку; при наличии вакансий предлагать педагогам, прежде всего, работу, которая засчитывается в педагогический стаж;

2.11. В соответствии со ст. 178 ТК РФ выплачивать работником выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка при расторжении трудового договора:

- в связи с несоответствием работника занимаемой должности вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы (подпункт «а» пункта 3 ст81 ТК РФ); - в связи с призывом работника на военную службу;

- в связи с восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;
- при отказе работника от перевода связанного с перемещением работодателя в другую местность или от предложения работы в связи с изменением существенных условий труда.

2.12 В связи с ликвидацией учреждения, сокращения численности или штат работников выплачивать работникам выходное пособие в соответствии со ст. 318 ТК РФ.

2.13. Увольнение членов Профкома по инициативе администрации в любом случае производить с учетом мнения вышестоящего профсоюзного органа.

### **3. Рабочее время и время отдыха**

#### **Работодатель обязуется:**

3.1. Расстановку кадров на новый учебный год проводить до ухода педагогов в отпуск.

3.2. Разрабатывать график сменности работников ДОУ, знакомить работников с графиком не позднее, чем за месяц до его введения.

3.3. Установить для женщин 36 часовую рабочую неделю с оплатой в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

3.4. Предоставлять неполное рабочее время (неполный рабочий день, неполную рабочую неделю) по просьбе работников, имеющих на это право:

- беременным женщинам,

- одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида - до 18 лет).

3.5. Предоставлять дополнительные выходные дни по просьбе работников:

одному из родителей, имеющему ребенка в возрасте до 16 лет - 1 день в месяц без сохранения заработной платы (норма действует в Северных и приравненных к ним территориях) ст.319 ТК РФ.

-одному из родителей для ухода за детьми - инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет по его письменному заключению предоставляются – 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц и 1 дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы (ст.262 ТК РФ) ;

3.6. В соответствии со СТ. 95 ТК РФ устанавливать рабочий день на один час короче, накануне нерабочих праздничных дней.

3.7. В соответствии со ст. 113 ТК РФ не привлекать работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни возможно только в исключительных случаях и с письменного согласия работников, оформлением соответствующего согласия работников, с оформлением соответствующего приказа, а именно:

- для предотвращения несчастных случаев, производственной аварии либо устранения последствий аварий или стихийных бедствий;

- для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование зданий, помещений, инженерных сетей и производственного оборудования;

Данный пункт не распространяется на работников, которые по трудовому договору работают по скользящему графику (сторожа).

3.8. В случае привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (согласно ст. 153 ТК РФ) оплачивать такую работу в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

3.9. В соответствии со ст. 99 ТК РФ не допускать сверхурочных работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени - 36 часов в неделю. Привлечение работников к сверхурочным работам возможно в исключительных случаях и только с письменного согласия работников, а именно:

- для предотвращения производственной аварии, либо устранения последствий аварии или стихийного бедствия;

- для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормативное функционирование зданий, помещений, инженерных сетей и производственного оборудования;

- для продолжения работы по неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва.

3.10. За часы педагогической работы сверх установленной нормы производить оплату соответственно получаемой ставки за количество отработанных часов.

#### 4. Отпуск

##### Работодатель обязуется:

4.1. В соответствии со ст. 123 ТК РФ не позднее 20 декабря текущего года разрабатывать с учетом мнения профкома график отпусков на очередной календарный год

4.2. Оформлять отпуск приказом (с указанием даты его начала и продолжительности) после подачи работником письменного заявления, либо предупреждения администрацией о начале отпуска не позднее, чем за 2 недели до его начала.

4.3. По желанию работника предоставлять ему ежегодный оплачиваемый отпуск по частям, одна из которых не может быть менее 14 календарных дней.(ст.125 ТК РФ)

4.4. В соответствии со ст. 122 ТК РФ педагогическим работникам, работающим в учреждении первый год предоставлять ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска в полном объеме, независимо от времени поступления в течение учебного года.

4.5. Предоставлять очередной отпуск во время учебного года при необходимости санаторно-курортного лечения и наличии санитарной путевки.

4.6. Включать в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, время участия работников в забастовке, проведенной в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Предоставлять сверх основного дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии со ст 21 ТК РФ:

- в районах, приравненных к Крайнему Северу - 16 календарных дней.

В соответствии со ст. 173, 174 ТК РФ:

- работникам, совмещающим работу с обучением в учебных заведениях высшего, среднего и начального профессионального образования.

В соответствии со ст.117 ТК РФ:

- работникам за вредные условия труда:

– повару-7 дней;

4.8. Предоставлять по письменному заявлению работников дополнительные кратковременные отпуска (без сохранения заработной платы) в удобное для работников время для решения семейных и социально-бытовых вопросов:

- вступление в брак самого работника - 3 календарных дня;
- бракосочетание члена семьи работника - 3 календарных дня;
- в связи с проводами члена семьи в армию - 2 календарных дня;
- в связи с переездом на новое место жительства - 2 календарных дня
- в связи с похоронами родных и близких - до 5 календарных дней.
- работающим женщинам, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет - 14 календарных дней,
- ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет -до 14 календарных дней;
- допущенным к вступительным экзаменам в высшие и средние специальные учебные заведения - в соответствии со ст. 173, 174 ТК РФ.

4.9. Предоставлять по просьбе одного из работающих родителей (попечителя, опекуна) ежегодный оплачиваемый отпуск или часть его (не менее 14 календарных дней) для сопровождения ребенка в возрасте до 18 лет, поступающего в учебное заведение среднего или высшего профессионального образования, расположенное в другой местности (норма для северных и приравненных к ним территорий)- ст. 322 ТК РФ ч.5.

4.10. В соответствии со ст. 322 предоставлять дополнительный отпуск 1 раз в два года (без сохранения заработной платы) необходимый для проезда в отпуск и обратно.

4.11. Предоставлять по письменному заявлению педагогам, через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск (без сохранения заработной платы) сроком до 1 года- в соответствии со ст. 335 ТК РФ.

## **5. Оплата и нормирование труда. Работодатель обязуется:**

5.1. Ежемесячно выдавать каждому работнику расчётный листок с указанием начислений и удержаний заработной платы- (в соответствии со СТ. 136 ТК РФ).

5.2. Оплату отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (ст 136ТКРФ).

5.3. Оплату труда работников ДОУ Детский сад № 28 «Рябинка» производить в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 28 «Рябинка» (приложение 2) Заработная плата работников муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 28 «Рябинка» определяется на основе:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- отнесения должностей рабочих и служащих к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в составе профессиональных квалификационных групп; (приложения ;2/2)
- установления базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников (приложение 2/1)
- установления к базовым окладам повышающих коэффициентов за квалификационную категорию, присвоенную по результатам аттестации педагогических работников (приложение 2/3)
- установления выплат компенсационного характера (приложение 2/4)
- установления выплат стимулирующего характера в соответствии с Порядком расчета стимулирующих выплат работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад №28 «Рябинка» (приложение 2/5)

5.4. Выдача заработной платы производится 2 раза в месяц в установленные дни (10 и 20 числа) путем перечисления на пластиковые карты Сбербанка.

5.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплат устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.151 ТК РФ)

- установить суммированный учет рабочего времени для сторожей. По окончании отчетного периода составлять баланс с указанием фактически отработанного времени и переработки. В соответствии со ст. 104 ТК РФ учетными периодами для суммированного учета рабочего времени могут быть месяц, квартал и другие периоды, но не более одного года.

5.6. В соответствии со ст. 414 ТК РФ сохранять место работы и должность работникам:

- за время участия их в забастовке проводимой в соответствии с действующим законодательством;
- работникам, не участвующим в забастовке, но в связи с ее проведением не имевшим возможности выполнять свою работу и заявившим в письменной форме о начале в связи с этим простоем, оплата простоя не по вине работника производится в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Кодексом.

5.7. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. (ст. 142 ТК РФ).

5.8. Своевременно проводить тарификацию работников с учетом изменения педагогического стажа, образования, присвоения квалификационной категории по итогам аттестации. Оплату в

соответствии с тарификацией и присвоенной квалификационной категорией производить с момента вынесения аттестационной комиссии соответствующего решения.

5.9. Включать в состав аттестационной комиссии представителей профкома.

5.10. Информировать коллектив о размерах поступления финансовых средств (бюджетных и внебюджетных), в том числе средств направленных на выплату труда работников (не реже, чем в полгода).

5.11. Установить предельную наполняемость групп в соответствии с Законом «Об образовании» . Сверхустановленной нормы принимать детей в Группу с согласия воспитателей (письменной форме).

5.12. Периоды вспышек инфекционных заболеваний (грипп и т.п.), периоды понижения температуры воздуха, температуры групп, считать периодом простоя не по вине работника и производить оплату труда в соответствии с законодательством.

## **6. Обязательства профсоюзного комитета**

### **Профком обязуется:**

6.1. Предоставлять и защищать интересы членов первичной профсоюзной организации в органах исполнительной и представительной власти, судебных органах, перед администрацией ДООУ.

6.2. Принимать участие в переговорах и консультациях с работодателем по всему кругу вопросов социально-трудовых отношений; выносить предложения по совершенствованию управления и работы учреждения; вносить предложения в проекты локальных нормативных актов, планов и программ, затрагивающих интересы членов Профсоюза.

6.3. Осуществлять общественный контроль за:

- соблюдением законодательств о труде;

- целевым использованием средств, направляемых на оплату труда;

- правильной и своевременной выплатой заработной платы, доплат, надбавок и компенсаций, установлением и изменением должностных окладов;

- требовать устранения выявленных нарушений.

6.4. Через своего представителя принимать участие в работе аттестационной комиссии образовательного учреждения.

6.5. Содействовать разрешению индивидуального спора:

- вести непосредственно с администрацией предварительные переговоры в интересах работника, если этот работник выполняет свои должностные обязательства.

6.6. Оказывать членам первичной профсоюзной организации бесплатную консультацию и иную юридическую помощь по вопросам трудового законодательства, другим социально-экономическим вопросам.

6.7. При выполнении работодателем условий коллективного договора обеспечивать стабильность в работе коллектива, не прибегать к забастовкам.

6.8. Проводить соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего трудового распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование ДООУ Детский сад № 28 «Рябинка»

6.9. Участвовать в работе комиссии по утверждению доплат стимулирующего характера каждому работнику учреждения. Информировать трудовой коллектив об установленных доплатах стимулирующего характера.

## **7. Охрана труда и техника безопасности.**

7.1. В соответствии с основами законодательства РФ « Об охране труда» и необходимости создания нормальных условий для работы работодатель и профком обеспечивают здоровые и безопасные условия труда, обеспечивают обучение технике безопасности, разрабатывают и применяют инструкции по технике безопасности, проводят проверку знаний техники безопасности.

### **Работодатель обязан обеспечить:**

7.2. В соответствии со статьей 76 Трудового Кодекса отстранение от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.3. Принимать временно детей сотрудников, состоящих в общегородской очереди временно на период отсутствия основных воспитанников (по причине отпуска болезни и др.) до предоставления места и выдачи направления в ДОУ.

7.4. В соответствии со СТ. 212 ТК РФ ист. 51 закона «Об образовании» обеспечить за счет средств работодателя проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров; недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров.

7.5. Обучение персонала по безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.

7.6. Разработать и утвердить с учетом мнения профкома программу вводного инструктажа и комплект инструкций по охране труда на все виды выполняемых в ДОУ работ, обеспечить рабочие места инструкциями по охране труда.

7.7. В соответствии с действующими отраслевыми нормами обеспечить работников спец. одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (приложение 3 )

7.8. Не позднее 1 сентября проводить проверку готовности ДОУ к новому учебному году с оформлением соответствующих актов. Не допускать эксплуатацию помещений и оборудования не отвечающих требованиям безопасности труда

7.9. Обеспечить своевременное выполнение технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, предусмотренных соглашением по охране труда на текущий календарный год.

7.10. Предоставлять органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

7.11. Проводить аттестации рабочих мест по условиям труда с замерами параметров вредных и опасных факторов.

7.12. Проводить расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.13. Знакомить работников с требованиями охраны труда, условиями труда

#### **Работник обязан :**

7.14 Соблюдать требования охраны труда

7.15 Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

7.16. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работы и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве, проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда

7.17. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве

7.18. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, в соответствии с графиком, утвержденным работодателем.

#### **Работодатель и профком обязуются:**

7.19. Создать комиссию по охране труда в ДОУ, разработать и ввести в действие Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ДОУ (приложение 5 )

7.20. В соответствии с действующим Положением о единой системе управления охраной труда народного образования Иркутской области утвержденной решением коллегии Глав УНО от 24.09.92 г. разработать и ввести в действие Положение об административно-общественном контроле по охране труда в ДОУ (приложение 6 )

7.21. Не реже 1-го раза в полугодие заслушивать на собрании трудового коллектива вопросы состояние условий и охраны труда в ДОУ, выполнения мероприятий, предусмотренных



соглашением по охране труда, состояния производственного травматизма и заболеваемости с разработкой мер по профилактике.

#### **Профком обязуется:**

7.23. Силами уполномоченных по охране труда оказывать работодателю практическую помощь в осуществлении административно-общественного контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда, анализа производственного травматизма и заболеваемости и разработке мероприятий по их предупреждению.

7.24. Принимать участие в подготовке к проведению педагогических советов, собраний трудового коллектива с рассмотрением вопросов по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, пропаганде здорового образа жизни.

7.25. Принимать участие в работе комиссий по проверке готовности ДООУ к новому учебному году, выполнения должностных инструкций.

### **8. Иные социально-трудовые льготы и гарантии.**

#### **Работодатель обязуется**

8.1. Ежемесячно выплачивать педагогическим работникам ДООУ денежную компенсацию за приобретение ими книгоиздательской продукции и периодической печати в установленном законодательством размере, не облагая ее подоходным налогом.

8.2. Полностью возмещать расходы, связанные со служебными командировками;

8.3. В соответствии со СТ. 325 ТК РФ оплачивать работникам ДООУ и членам семьи один раз в два года стоимость проезда в отпуск и обратно.

8.4. Предоставлять льготы по коммунальным услугам педагогическим работникам.

8.5. С учетом мнения профкома применять меры морального и материального поощрения добросовестных творческих работающих работников, в том числе путем:

объявления благодарности;

награждения почетной грамотой;

награждение ценным подарком;

премирование;

предоставление к награждению отраслевыми и государственными почетными грамотами;

званиями, наградами

8.6. Организовать оздоровление детей работников за счет летних оздоровительных площадок.

#### **Профком обязуется:**

8.7. Оказывать материальную помощь членам Профсоюза за счет средств профсоюзного бюджета в чрезвычайных социально-бытовых обстоятельствах.

8.8. Проводить культурно-массовые мероприятия в связи с днем Работников Дошкольного образования, Новым годом, 8 Марта и др.

8.9. В целях отдыха работников проводить:

туристические походы по заготовке лекарственных трав; выезд на Гоуджекит (радоновые источники); источник Талая;

8.10. Использовать все формы информационного обеспечения с целью наиболее полного информирования работников о деятельности Профсоюза по обеспечению социально-экономических прав и гарантий работников.

### **9. Гарантии профсоюзной деятельности**

9.1. Работодатель признает профсоюзный комитет как представителя работников ДООУ, уполномоченного на то общим собранием.

#### **Работодатель обязуется:**

9.2. В соответствии со ст. 8 ТК РФ принимать локальные нормативные акты, затрагивающие социально-трудовые права и интересы работников по согласованию с профкомом.

9.3. В соответствии со ст. 53 ТК РФ предоставлять профкому необходимую информацию по:

- расходованию денежных средств;
- начислению и выплате заработной платы;
- ведению табеля учета рабочего времени;
- выполнению условий настоящего коллективного договора; другим социально-трудовым вопросам.

9.4. В соответствии со ст. 22 ТК РФ и в срок, не более семи дней, рассматривать представления профкома, вышестоящих выборных профсоюзных органов и уполномоченных ими лиц о выявленных нарушениях законодательства, иных нормативно-правовых актов, правил и норм охраны труда; принимать меры по их устранению;

своевременно сообщать о принятых мерах указанным органам

9.5. Бесплатно предоставлять профкому, его комиссиям:

пригодное помещение со всем оборудованием, отоплением, освещением и уборкой для проведения заседаний, хранение необходимой документации, возможность размещения информации профкома в доступном для всех работников месте; средства связи.

9.6. Перечислять на счет профсоюза ежемесячно бесплатно (при наличии письменных заявлений) из заработной платы работников:

членов Профсоюза - членские взносы.

9.7. Освобождать от основной работы с сохранением заработной платы членов профкома на время:

- выполнению или профсоюзных обязанностей в интересах коллектива;
- участия их в работе профсоюзных органов;
- краткосрочной профсоюзной учебы.

9.8. Соблюдать в отношении членов профкома порядок предварительного согласования с профсоюзом вопросов:

- увольнение по инициативе администрации;
- перевода на другую работу;
- наложения дисциплинарных взысканий.

### **Профком обязуется**

9.9. Знакомить каждого вновь принимаемого на работу с Уставом Профсоюза, Положением о первичной организации ДООУ, информацией о текущей деятельности Профсоюза.

9.10. Представлять интересы работников-членов первичной профсоюзной организации в органах власти и управления судебных и иных органах, в вышестоящих органах по вопросам защиты социально-экономических прав и интересов работников.

9.11. В установленном порядке ходатайствовать о награждении профсоюзными почетными грамотами и знаками руководителей учреждения и членов первичной профсоюзной организации за достигнутые результаты в становлении и развитии социального партнерства в профсоюзной деятельности.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Коллективный договор заключается на срок 3 год и вступает в силу с момента подписания сторонами. Приложения к коллективному договору имеют одинаковую с ним юридическую силу.

Условия коллективного договора распространяются как на работающих в момент его заключения, так и на вновь поступающих, на работу в период его действия.

10.2. Внесение изменений и дополнений в коллективный договор возможно по инициативе любой из сторон после утверждения на общем собрании коллектива.

10.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется обеими сторонами.

Стороны, подписавшие договор:

- предоставляют интересующую друг друга достоверную информацию, необходимую для осуществления контроля за выполнением условий коллективного договора, а также вынесения в него необходимых изменений и дополнений;

отчитываются о его выполнении на общем собрании коллектива не реже одного раза в полугодие.

10.4. Стороны несут ответственность за невыполнение условий коллективного договора в порядке установленном федеральным законодательством.

10.5. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров стороны используют примирительные процедуры, предусмотренные действующим законодательством.

10.6. В целях урегулирования коллективного трудового спора профком вправе:

- участвовать в коллективных переговорах, в период которых представители профкома не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе администрации без согласования с профкомом;

организовать или проводить собрания, митинги и др.

- участвовать во всероссийских акциях протеста.

#### **Работодатель обязуется:**

10.7. В течение 2-3-х дней довести текст подписанного коллективного договора до сведения работников; в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направить его в орган по труду для уведомительной регистрации.

10.8. Освободить лиц, участвовавших в подготовке изменений и дополнений к действующему коллективному договору, проекта нового коллективного договора, от основной работы с сохранением среднего заработка на необходимый срок, но не более 3-х месяцев (в соответствии с ст. 39 ТК РФ)

#### **Профком обязуется:**

10.9. Зарегистрировать коллективный договор в районном комитете Профсоюза, своевременно предоставлять комитету Профсоюза ежегодный отчет по форме ТДК-1.